

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Morbihan
RECRUTE pour son service d'intérim

**Des Gestionnaires administratifs
de Mairies (H/F)**

Vos missions

Au sein du service intérim, vous serez affecté (e) dans une commune de votre secteur géographique.

Vous serez amené (e) notamment à :

- Accueillir le public et instruire les dossiers : état civil, urbanisme, action sociale
- Enregistrer les opérations comptables courantes

Votre profil

Expérience similaire en collectivité souhaitée.

Vous êtes une personne rigoureuse, dotée d'un sens du service et d'un excellent relationnel.

Modalités

Poste à pourvoir dès que possible.

Recrutement en qualité d'agent contractuel par le CDG du Morbihan.

Rémunération selon expérience et poste à pourvoir.

**N'hésitez pas à déposer votre candidature
CDG du Morbihan, 6 bis rue Olivier de Clisson, 56000 VANNES**