

Le Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale du Morbihan
RECRUTE pour son service d'intérim

**Des Directeurs /Secrétaires Généraux de mairies
(H/F)**

Vos missions

Au sein du service intérim, vous serez affecté (e) dans une commune du Morbihan, dans votre secteur géographique.

Vous serez amené (e) notamment à :

- Conseiller les élus, préparer les réunions de conseil municipal
- Gérer les finances/subventions, préparer le budget, gérer la comptabilité
- Encadrer et gérer le personnel (carrière, paie)
- Accueillir le public et instruire les dossiers: état civil, urbanisme, élections, action sociale (*pour les monopostes en mairie*)

Votre profil

Expérience similaire souhaitée

Formation en droit, finances publiques locales appréciée

Vous êtes une personne rigoureuse, dotée d'un sens du service et d'un excellent relationnel.

Modalités

Poste à pourvoir dès que possible.

Recrutement en qualité d'agent contractuel par le CDG du Morbihan.

Rémunération selon expérience et poste à pourvoir.

**N'hésitez pas à déposer votre candidature
CDG du Morbihan, 6 bis rue Olivier de Clisson, 56000 VANNES**